

## Harcama Birimimizce Bağış Dilekçesi ve Faturasız Edinilen Taşınırların İş Akışı

|                            |                                                                                                          |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BİRİMİ</b>              | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı                                                                             |
| <b>İŞ AKIŞ SORUMLULARI</b> | Tüzel Kişi/Gerçek Kişi, Taşınır Kayıt Yetkilisi, Fakülte Sekreteri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
| <b>İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI</b>  | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı                                                                     |
| <b>İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE</b> | 2 Gün                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İŞ AKIŞ TANIMI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Harcama birimince bağış yoluyla edinilen taşınırların giriş kaydı, ispat edici bir belge yoksa, Harcama Yetkilisi tarafından görevlendirilen en az 3 kişiden oluşan Değer Tespit Komisyonunca belirlenen değerler üzerinden Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek giriş kaydının yapılması ve ilgili taşınırlara ait Taşınır İşlem Fişinin bir nüshasının bağışta bulunan Tüzel Kişi/Gerçek Kişilere, Taşınır İşlem Fişinin bir nüshası da tespit değerleri ve bağış dilekçesiyle birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir. Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminde ilgili Taşınır İşlem Fişi üzerinden Varlık İşlem Fişi oluşturularak elektronik ortamda gönderilerek muhasebe işleminin tamamlanması sağlanır. |

|                                            |
|--------------------------------------------|
| <b>İŞ AKIŞ GİRDİLERİ</b>                   |
| Taşınır Mal Yönetmeliği 13. Ve 16. maddesi |

|                                                              |
|--------------------------------------------------------------|
| <b>İŞ AKIŞ ÇIKTILARI</b>                                     |
| Tüzel Kişi/Gerçek Kişi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |

|                                              |
|----------------------------------------------|
| <b>İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER</b>          |
| 5018 sayılı Kanun ve Taşınır Mal Yönetmeliği |

**İŞ AKIŞ ADIMLARI**

- Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek taşınırların giriş kaydının yapılması.
- Düzenlenen Taşınır İşlem Fişi ile tespit değeri tutanağının belgesinin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilmesi.
- Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminde ilgili Taşınır İşlem Fişi üzerinden Varlık İşlem Fişi oluşturularak elektronik ortamda muhasebeye gönderilir.
- Bağışta bulunan Tüzel Kişi/Gerçek Kişilere, Taşınır İşlem Fişinin bir nüshasının teslim edilmesi.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

-Hatasız hazırlanan Taşınır İşlem Fişi

**AÇIKLAMA VE KISALTMALAR**

T.K.Y = Taşınır Kayıt Yetkilisi

F.S = Fakülte Sekreteri

T.K = Tüzel Kişi

G.K = Gerçek Kişi

S.G.D.B= Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

H.Y= Harcama Yetkilisi

**HAZIRLAYAN****KONTROL EDEN****ONAYLAYAN****Celalettin RÜZGAR****Teknisyen****Öğr.Gör.Veli YILDIZ**  
**Daire Başkanı V.**

SORUMLU

İŞ SÜRECİ

T.K/G.K

Bağış dilekçesi.

SÜRE

1 GÜN

DÖKÜMANLAR

Dilekçe

F.S

Harcama yetkilisinin onayına sunmak.

1 GÜN

Dilekçe

H.Y

Harcama Yetkilisinin Değer Tespit Komisyonunu oluşturması.

1 GÜN

Olur

D.T.K

Değer Tespit Komisyonunun belirlediği taşınır değerlerinin belirlenerek tutanak altına alınması.

1 GÜN

Tutanak

T.K.Y

Değer Tespit Komisyonunun belirlediği taşınır değerleri üzerinden, Taşınır İşlem Fişi oluşturularak taşınır kayıt girişi işlemi tamamlanır.

1 GÜN

Taşınır İşlem Fişi

T.K.Y

Düzenlenen Taşınır İşlem Fişi,bağış dilekçesi,değer tespit tutanağı,olur Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.

1 GÜN

Taşınır İşlem Fişi,  
Bağış Dilekçesi,Değer  
Tespit Tutanağı,Olur

T.K.Y

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminde ilgili Taşınır İşlem Fişi üzerinden Varlık İşlem Fişi oluşturularak elektronik ortamda muhasebeye gönderilir.

1 GÜN

H.Y

Bağışı Yapan T.K/G.K ye, teşekkür yazısının ekinde Taşınır İşlem Fişi sunulur.

1 GÜN

Teşekkür yazısı,  
Taşınır İşlem Fişi



TARSUS  
ÜNİVERSİTESİ